

РЕШЕНИЯ
Очередного годового общего собрания членов Некоммерческого партнерства
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья»
Протокол № 37 от 14 апреля 2016г..

1. Утвердить отчет Правления и Дирекции о деятельности Партнерства за 2015 год. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к настоящему Протоколу).
2. Утвердить отчет ревизионной комиссии НП ГАП Красноярья о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Дирекции НП ГАП Красноярья за 2015 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к настоящему Протоколу).
3. Утвердить:
 - Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2015г. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 к настоящему Протоколу);
 - Отчет о целевом использовании средств за период с 1 января по 31 декабря 2015 г. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2 к настоящему Протоколу);
 - Отчет о финансовых результатах за 2015г. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 к настоящему Протоколу);
 - Исполнение сметы расходов НП ГАП Красноярья за 2015 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4 к настоящему Протоколу).
- 4.1. Утвердить смету расходов НП ГАП Красноярья на 2016 год в предложенной редакции (ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к настоящему Протоколу).
- 4.2. Утвердить смету расходов НП ГАП Красноярья на первый квартал 2017 г., с размерами расходов равными ¼ от суммы по соответствующим статьям расходов в Смете 2016г..
5. Назначить на должность Директора НП ГАП Красноярья сроком на 2 года – Нечвидова Юрия Михайловича.
- 6.1. Утвердить документ Партнерства «Положение о порядке проведения Общего собрания членов НП ГАП Красноярья» (ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1 к настоящему Протоколу).
- 6.2. Утвердить изменения в документ Партнерства - «Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (НП ГАП Красноярья) (редакция от 13.10.2010г.) (ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2 к настоящему Протоколу).
- 6.3. Утвердить изменения в документ Партнерства - «ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОСОБООПАСНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (кроме объектов использования атомной энергии): 7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов.» (Редакция от 16 октября 2013г.) (ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3 к настоящему Протоколу).
- 6.4. Утвердить новую редакцию документа Партнерства - «Положение о требованиях к системе аттестации специалистов организаций-членов Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья», осуществляющих подготовку проектной документации для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства и подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к настоящему Протоколу).
- 6.5. Утвердить изменения в документ Партнерства «Положение о компенсационном фонде НП ГАП Красноярья» (ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5 к настоящему Протоколу).
7. В связи с неоднократной и несвоевременной уплатой регулярных членских взносов, исключить с 30 сентября 2016 года из членов НП ГАП Красноярья следующих членов Партнерства в случае, если до указанной даты они не погасят задолженность по членским взносам за 2014 год, указанную ниже:

№ п/п	Наименование фирмы	Задолженность по членским взносам за 2014 год
1	ООО «АДМ»	15 000 руб.
2	ООО «Анкор -М»	60 000 руб.
3	ООО «АБС»	30 000 руб.
4	ООО «Аникс»	30 000 руб.
5	ООО «ПБ «Инженерные системы»	60 000 руб.
6	ООО «Капитель»	30 000 руб.
7	ООО Трест «Красноярсктрансстрой»	60 000 руб.
8	ООО «СК Легион»	60 000 руб.
9	ООО «Центр услуг»	50 000 руб.
10	ООО «ПКБ»	30 000 руб.
11	ООО «АиДАС»	30 000 руб.
12	ООО «Монт»	50 000 руб.
13	ООО «МС. Проект»	60 000 руб.
14	ООО «ПК Гранит»	30 000 руб.

8. Решений по вопросу «Разное» не принималось.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
решением общего собрания
членов НП ГАП Красноярья
протокол № 37 от 14 апреля 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения Общего собрания членов
некоммерческого партнерства
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья»

Красноярск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание членов некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья» (НП ГАП Красноярья) является высшим органом управления НП ГАП Красноярья.
- 1.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения целей НП ГАП Красноярья в интересах которых оно создано.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НП ГАП Красноярья, настоящим Положением и внутренними нормативными документами НП ГАП Красноярья.
- 1.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).
- 1.5. Компетенция Общего собрания определена Федеральными законами «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ и Уставом НП ГАП Красноярья.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. **Порядок созыва очередного Общего собрания.**
 - 2.1.1. Очередное Общее собрание созывается не реже чем один раз в год.
 - 2.1.2. Дата проведения очередного Общего собрания назначается Правлением НП ГАП Красноярья не позднее чем за 15 календарных дней до даты его проведения.
 - 2.1.3. Правление на своих заседаниях:
 - **определяет** следующие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания: дата, место и время проведения Общего собрания, начало и окончание регистрации участников Общего собрания, иные организационные вопросы;
 - **утверждает:** формы доверенностей и листы регистрации; перечень материалов, предоставляемых членам НП ГАП Красноярья и порядок их предоставления, Акт ревизии НП ГАП Красноярья состав Мандатной комиссии, осуществляющей регистрацию участников Общего собрания и определение кворума, состав Счетной комиссии, осуществляющей подсчет итогов голосования; и др.;
 - **рассматривает и готовит** к утверждению на Общем собрании: предварительную повестку дня Общего собрания; отчеты коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа НП ГАП Красноярья проект отчета об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный период, проект сметы НП ГАП Красноярья на следующий период, проект приоритетных направлений деятельности НП ГАП Красноярья и т.д..
 - 2.1.4. В случае проведения отчетно-выборного Общего собрания, Правление на своем заседании формирует предварительный список кандидатов в члены коллегиального органа управления и предлагает кандидата (ов) на должность единоличного исполнительного органа для дальнейшего утверждения Общим собранием.
 - 2.1.5. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания, сообщается членам НП ГАП Красноярья посредством ее размещения на официальном сайте НП ГАП Красноярья в сети Интернет не позднее 15 календарных дней до даты его проведения.
 - 2.1.6. Исполнительный орган НП ГАП Красноярья организует уведомление членов НП ГАП Красноярья любым удобным способом (электронная почта, факсовые сообще-

ния, почта России, sms-сообщения) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Общего собрания посредством отправки соответствующего Извещения с приложением необходимых материалов.

2.1.7. НП ГАП Красноярья может осуществлять дополнительные уведомления членов НП ГАП Красноярья с рассылкой необходимых материалов.

2.1.8. Материалы Общего собрания, входящие в рассылку членам НП ГАП Красноярья размещаются на официальном сайте НП ГАП Красноярья не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

2.2. Порядок созыва внеочередного Общего собрания.

2.2.1. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями для рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного решения.

2.2.2. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением НП ГАП Красноярья по следующим основаниям:

2.2.2.1. По собственной инициативе при необходимости безотлагательного решения вопросов деятельности НП ГАП Красноярья относящихся к исключительной компетенции Общего собрания;

2.2.2.2. По требованию Председателя Правления НП ГАП Красноярья;

2.2.2.3. По требованию Председателя НП ГАП Красноярья;

2.2.2.4. По требованию Ревизионной комиссии НП ГАП Красноярья;

2.2.2.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Правления НП ГАП Красноярья составляющих не менее одной трети от численного состава Правления НП ГАП Красноярья;

2.2.2.6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя НП ГАП Красноярья;

2.2.2.7. По требованию не менее одной трети членов НП ГАП Красноярья.

2.2.3. Правлением НП ГАП Красноярья должно быть установлено, что требование о созыве внеочередного Общего собрания предъявлено уполномоченными лицами, а вопросы, предлагаемые для решения Общим собранием, соответствуют его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НП ГАП Красноярья.

2.2.4. Правление НП ГАП Красноярья принимает решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания

2.2.5. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается Правлением НП ГАП Красноярья не ранее 15 дней и не позднее 45 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.2.6. Правление НП ГАП Красноярья на своем заседании определяет:

- основание созыва внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания, время начала и окончания участников Общего собрания;
- предварительную повестку дня внеочередного Общего собрания;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами НП ГАП Красноярья а также порядок такого ознакомления;
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

- 2.2.7. Информация о дате, времени и месте проведения внеочередного Общего собрания, сообщается членам НП ГАП Красноярья посредством ее размещения на официальном сайте НП ГАП Красноярья в сети Интернет не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.
- 2.2.8. Исполнительный орган НП ГАП Красноярья уведомляет членов НП ГАП Красноярья о созыве внеочередного Общего собрания любым удобным способом (электронная почта, факсовые сообщения, почта России, sms-сообщения) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.
- 2.3. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания осуществляется по инициативе Председателя Правления НП ГАП Красноярья, Директора НП ГАП Красноярья, членов Правления НП ГАП Красноярья или членами НП ГАП Красноярья (не менее 20 % от количества всех членов НП ГАП Красноярья), любым удобным способом не позднее, чем за 15 дней до даты проведения очередного Общего собрания и не позднее, чем за 10 дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.
- 2.4. Правление НП ГАП Красноярья формирует предварительную повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня отчетно-выборного Общего собрания прилагается список кандидатов в члены коллегиального органа управления и кандидата (-ов) на должность единоличного исполнительного органа, с указанием ФИО претендента, основного места работы, должности, контактной информации.

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. С целью установления правомочности проведения Общего собрания (кворум) все участники должны пройти процедуру регистрации.
- 3.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется за 1 час до начала проведения Общего собрания. Участники Общего собрания обязаны предоставить оригиналы доверенностей.
- 3.3. Директор НП ГАП Красноярья организует регистрацию участников Общего собрания. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов НП ГАП Красноярья на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участника Общего собрания.
- 3.4. Представители членов НП ГАП Красноярья могут принимать участие в Общем собрании и голосовать по вопросам повестки дня на основании доверенности или иных документов, подтверждающих их полномочия в соответствии с законодательством.
- 3.5. Доверенность, выдаваемая представителю для участия в Общем собрании от имени члена НП ГАП Красноярья должна быть заверена одним из нижеприведенных способов :
 - нотариально, ;
 - от имени юридических лиц – единоличным исполнительным органом либо иным уполномоченным лицом;
 - от имени физических лиц – руководителем организации - работодателя
- 3.6. Процедура регистрации заключается в установлении полномочий участника Общего собрания, обеспечении участника Общего собрания средствами для голосования.

- 3.7. Для регистрации участников Общего собрания Правлением НП ГАП Красноярья создается рабочая (мандатная) комиссия, которая обеспечивает организацию, контроль и подведение итогов регистрации участников Общего собрания.
- 3.8. Общее собрание правомочно для принятия всех решений, относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов НП ГАП Красноярья (кворум) непосредственно или через своих представителей, за исключением случая рассмотрения вопроса об исключении из членов Партнерства. Член некоммерческого партнерства может быть исключен из него по решению остающихся членов Партнерства.
- 3.9. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Председатель Правления НП ГАП Красноярья открывает Общее собрание.
- 4.2. Председатель Правления НП ГАП Красноярья зачитывает протокол Мандатной комиссии о наличии/отсутствии кворума. В случае отсутствия кворума Общее собрание считается несостоявшимся и подлежит роспуску.
- 4.3. Председатель Правления НП ГАП Красноярья проводит выборы :
 - председателя Общего собрания;
 - секретаря Общего собрания;
 - президиума Общего собрания.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - обеспечивает ведение Секретарем протокола Общего собрания;
 - предлагает утвердить повестку дня Общего собрания;
 - предлагает утвердить порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
 - предлагает на утверждение Общего собрания регламент проведения Общего собрания, контролирует его соблюдение;
 - ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, организует работу по принятию решений по всем вопросам повестки дня;
 - обеспечивает ответы на вопросы, поступающие от участников Общего собрания;
 - выполняет иные функции, связанные с ведением Общего собрания.
- 4.5. При необходимости, по решению собрания, для подсчета голосов создается Счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов и составляет протокол о результатах голосования по вопросам повестки дня.
- 4.6. Решения общего собрания принимаются в соответствии с его компетенцией.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым голосованием участников Общего собрания. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается регламентом проведения Общего собрания.
- 4.8. Открытое голосование производится путем поднятия рук либо карточек голосования. На карточках указывается количество голосов, полученное участником Общего собрания при регистрации.

- 4.9. Закрытое голосование производится с использованием бюллетеней, форму которых утверждает Правление НП ГАП Красноярья при принятии решения о созыве Общего собрания.
- 4.10. Все решения Общего собрания отражаются в протоколе, который ведется Секретарем Общего собрания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.
- 4.11. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме и содержит сведения:
- о месте и времени проведения Общего собрания;
 - об общем количестве членов НП ГАП Красноярья на день проведения Общего собрания и о количестве зарегистрированных участников Общего собрания (кворум);
 - принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня;
 - распределения голосов участников Общего собрания при голосовании по каждому вопросу повестки дня;
 - подписи Председателя и Секретаря Общего собрания;
 - другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.
- 4.12. Председатель Общего собрания несет ответственность за содержание и своевременность оформления протокола Общего собрания.
- 4.13. Протоколы Общих собраний хранятся в НП ГАП Красноярья по месту нахождения единоличного исполнительного органа НП ГАП Красноярья.
- 4.14. Информация об Общем собрании и принятых решениях должна быть размещена на официальном сайте НП ГАП Красноярья в сети Интернет в течение трех рабочих дней после проведения Общего собрания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Подготовка и проведение Общего собрания осуществляются за счет средств НП ГАП Красноярья или целевых средств, поступивших от юридических лиц.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением НП ГАП Красноярья.
- 5.3. Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются решением Правления НП ГАП Красноярья.

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (НП ГАП Красноярья)

(редакция от 13 октября 2010г.)

1. Название документа изложить в следующей редакции:

**«Требования НП ГАП Красноярья к выдаче свидетельства о допуске к работам
по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и
технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)**

(редакция от 14.04.2016г)

2. Пункт 1.2 ТРЕБОВАНИЙ изложить в следующей редакции:

« 1.2. Настоящие Требования устанавливают условия выдачи Партнерством свидетельств о допуске к видам работ, которые относятся к сфере деятельности Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья» и предусмотренным Приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:

- 1). Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
 - 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка.
 - 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта.
 - 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.
- 2). Работы по подготовке архитектурных решений.
- 3). Работы по подготовке конструктивных решений.
- 4). Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
 - 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.
 - 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.
 - 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами.
 - 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения.
- 5). Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

- 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений.
- 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений.
- 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений.
- 5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений.
- 5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений.
- 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем.
- 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений.
- 6). Работы по подготовке технологических решений:
 - 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов.
 - 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов.
 - 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов.
 - 6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов.
 - 6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов.
 - 6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов.
 - 6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов.
 - 6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов.
 - 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов.
 - 6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов.
 - 6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов.
 - 6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов.
 - 6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов
- 7). Работы по разработке специальных разделов проектной документации:
 - 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
 - 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
 - ... (см.ПРИМ.)
 - 7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
 - ... (см.ПРИМ.)
- 9). Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.
- 10). Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- 11). Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.
- 12). Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.
- 13). Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

»

3. Раздел 3 Приложения 7 к ТРЕБОВАНИЯМ («Требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица, выполняющим работы по разработке специальных разделов проектной документации, за исключением выполнения таких работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства») – ИСКЛЮЧИТЬ.

4. Раздел 5 Приложения 7 к ТРЕБОВАНИЯМ («Требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица, выполняющим работы по разработке специальных разделов проектной документации, за исключением выполнения таких работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства») – ИСКЛЮЧИТЬ.

ПРИМЕЧАНИЕ : *исключены виды работ 7.3 и 7.5.*

ИЗМЕНЕНИЯ

в «ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОСОБООПАСНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(кроме объектов использования атомной энергии):

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов.»

(Редакция от 16 октября 2013г.).

Абзац первый пункта 1.1 ТРЕБОВАНИЙ изложить в следующей редакции:

« 1.1. Настоящие Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам по разработке декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов (далее - свидетельство о допуске), на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 29 января 2007 года № 37, а также Уставом Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья» (далее – НП ГАП Красноярья или Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и являются обязательными: ...»

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья»
Протокол № 34 от 20 декабря 2013г.

Настоящая редакция УТВЕРЖДЕНА
решением Общего собрания
членов НП ГАП Красноярья
Протокол № 37 от 14.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к системе аттестации специалистов организации-членов
Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья»,
осуществляющих подготовку проектной документации для особо опасных
и технически сложных объектов капитального строительства
и подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору**

(Редакция от 14.04.2016г.)

Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, устанавливающее требования к системе аттестации специалистов (работников) организаций - членов Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья» (далее – специалистов), подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Положение), является составной частью требований Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья» (далее - НП ГАП Красноярья) к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов в отношении каждого вида работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов НП ГАП Красноярья к сфере деятельности НП ГАП Красноярья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральную закона от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федерального закона от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 26.03.2003г. №35-ФЗ «Об электроэнергетике». Федерального закона от 21.07.1997г. №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства РФ от 24.03.2011г. №207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», от 30.07.2004г. №401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 03.03.1997г. №240 «Об утверждении перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии», приказами Ростехнадзора от 29.12.2006г. №1155 «Об утверждении Типовой программы по курсу «Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений» для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организации, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 29.01.2007г. №37 «О порядке подготовки и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 12.07.2010г. №591 «Об организации работы аттестационных комиссий федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008г. №188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития от 30.12.2009г. №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

1.3. Под системой аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором, понимается совокупность организационно-технических и административных мер и мероприятий, осуществляемых организацией – членом Партнерства в целях своевременного и надлежащего прохождения ее работниками указанной организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с даты утверждения настоящего Положения на общем собрании членов Партнерства. С этой же даты утрачивает силу «Положение о требованиях к системе аттестации специалистов организации-членов Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Красноярья», осуществляющих подготовку проектной документации для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства и подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденное

общим собранием членов НП ГАП Красноярья (в редакции от 20.12.2013г.).

II. Требования к аттестации

2.1. Предаттестационную подготовку и аттестацию в соответствии с настоящим Положением и приказами Ростехнадзора от 29.12.2006г. №1155 «Об утверждении Типовой программы по курсу «Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений» для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 29.01.2007г. №37 должны проходить специалисты организаций-членов НП ГАП Красноярья при выполнении такими организациями следующих видов работ по подготовке проектной документации, предусмотренных Приказом Министерства регионального развития от 30.12.2009г. №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» и оказывающих влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства:

Вид работ по подготовке проектной документации	Область проверки знаний требований безопасности для специалистов организации-члена НП ГАП Красноярья, выполняющей соответствующие работы	
4.1 « Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения »	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б-8	Проверка знаний требований промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, установленные в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.
4.6 «Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б-7	Проверка знаний требований промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, установленные в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.
5.1 «Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б-8	Проверка знаний требований промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, установленные в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.

6.5 «Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов»»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Д	Проверка знаний требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.

6.8 «Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б-2	Проверка знаний требований промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.
6.9 «Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	В	Проверка знаний требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
6.12 «Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
	В	Проверка знаний требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6.13 «Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б-4	Проверка знаний требований промышленной безопасности в горнорудной промышленности, установленных в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.

7.3. «Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Б	<p>Проверка знаний по одному из разделов :</p> <p>Б. Специальные требования промышленной безопасности:</p> <p>Б1. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;</p> <p>Б2. Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности</p> <p>Б3. Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности</p> <p>Б4. Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности</p> <p>Б6. Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ</p> <p>Б7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления</p> <p>Б8. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением</p> <p>Б11. Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья ;</p> <p>Выбор разделов (областей) аттестации осуществляется с учетом видов работ, на допуск к которым претендует член СРО и (или) специфики проектируемого объекта.</p>
7.4. «Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Д	Проверка знаний требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.
9. «Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды»	А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	В	Проверка знаний требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций - членов НП ГАП Красноярья, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

2.3. Аттестация проводится для всех категорий работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по каждой из имеющихся в штатном расписании заявителя (члена НП ГАП Красноярья) должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.4. Перечень должностей работников организации – членов Партнерства, подлежащими аттестации по правилам, установленными Ростехнадзором, являются:

- директор (генеральный директор, управляющий) проектной организации;
- главный инженер проекта;
- главный конструктор проекта;
- главный технолог;
- руководитель проектной группы;
- заведующий отделом (бюро) оформления проектных материалов;
- заведующий чертежно-копировальным бюро;
- главный специалист;
- инженер-конструктор;
- инженер-проектировщик.

2.5. Работники организаций – членов Партнерства, наименование должностей которых не соответствует указанным в пункте 2.4 настоящего раздела Требованиям, также подлежат аттестации Ростехнадзором в случае, если их функциональные обязанности могут быть отнесены к одной из указанных в пункте 2.4 должностей, а также если они непосредственно осуществляют работы, влияющие на безопасность особо опасных и технически сложных объектов.

2.6. Аттестация проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям и установленной компетенции работника, подлежащего такой аттестации.

2.7. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

2.8. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются нормы настоящего Положения.

2.9. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной

комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя..

2.10. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;
- руководители и специалисты экспертных организаций-членов НП ГАП Красноярья, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;
- специалисты организаций-членов НП ГАП Красноярья, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

2.11. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций-членов НП ГАП Красноярья и их заместители, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;
- члены аттестационных комиссий организаций-членов НП ГАП Красноярья, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

2.12. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

III. Аттестационная комиссия. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация по вопросам безопасности, осуществляемая в аттестационных комиссиях организаций-членов НП ГАП Красноярья, может проводиться одновременно с проверкой знаний специалистов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны труда с участием соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Аттестационные комиссии организаций-членов НП ГАП Красноярья создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

3.3. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

3.4. Ответственность за своевременное проведение аттестации несет руководитель орга-

низации-члена НП ГАП Красноярья.

3.5. **Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.**

3.6. Результаты проверок знаний по вопросам безопасности оформляются протоколом. Руководители и специалисты, прошедшие аттестацию в аттестационных комиссиях, получают копию протокола заседания аттестационной комиссии и удостоверение об аттестации по формам, установленным Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007г. №37.

3.7. Оформление и учет удостоверений об аттестации, а также журнал выданных удостоверений ведет руководитель организации или уполномоченное им лицо.

3.8. Решение аттестационной комиссии об отказе в аттестации специалиста или работника оформляется с обязательным указанием причин такого отказа.

3.9. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Аттестации специалистов по вопросам безопасности (за исключением специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии) предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.12.2006г. №1155.

4.2. Предаттестационная подготовка может проводиться как внутри самой организации, так и в учебном центре.

4.3. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, осуществляющими подготовку, для которых работа в данной организации является основной. Специалисты этой организации должны быть аттестованы в порядке, установленном Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного Приказом Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007г. №37, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом), иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимыми для качественного методического обеспечения и проведения предаттестационной подготовки.

4.4. Учебные программы подготовки, разработанные этими организациями, должны быть согласованы с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или его территориальным органом.

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ о Компенсационном фонде
(редакция от 13 октября 2010г.)

В пункте 1.3 ПОЛОЖЕНИЯ слово «... *субсидиарную*...» заменить словом «...*солидарную*...».
